

2024 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
ENSTİTÜSÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesi gereği hazırlanan yıllık faaliyet raporu, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birimin faaliyetleri sonuçlarını gösteren iç ve dış denetime açık bir rapordur. Raporun, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde doğru, güvenilir, tarafsız bir şekilde kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak şekilde açık ve anlaşılır bilgiler vermesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda 2024 yılı faaliyet raporunda, birimimizin gerçek durumunu ortaya koyan sayısal veriler, insan kaynakları, mali ve fiziki teknolojik kaynaklarına ilişkin açıklamalar tablolar ve grafiklerle desteklenerek hazırlanmıştır.

Detaylı analizler, iç kontrol standartları ile ilgili yapılan çalışmalar uyum eylem planı çerçevesinde açıklanarak stratejik plan hedeflerinin gerçekleşmesi konularına raporda yer verilmiştir.

Raporun hazırlanması süreçlerine katkı sağlayan personelimize teşekkür eder 2024 yılı faaliyet raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunarım.

Prof. Dr. İbrahim HAN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

05.02.2021 tarihli ve 3518 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kurulan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2020-2021 Akademik Yılı Bahar döneminde 16 Ana Bilim Dalı ile lisansüstü eğitim faaliyetine başlamıştır.

2024 yılı itibarıyla Enstitümüz bünyesinde 25 Ana Bilim Dalı bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitim ve araştırmalarıyla uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, çağdaş ve etik değerleri benimseyen, mesleki açıdan yetkin, bilim dünyasına yeni ufuklar açabilen ve değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek donanıma sahip bilim insanı ve araştırmacıların yetiştirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Eğitim-öğretim ve araştırma kalitesi ile ulusal ve uluslararası alanda bilim, sanayi ve teknoloji dünyası tarafından tanınan, endüstri ve toplumla kaynaşmış, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, bölgesel ve ulusal kuruluşların araştırma ve geliştirme çalışmalarına danışmanlık ve öncülük hizmetinde bulunan, bilimsel araştırmaları destekleyen, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler üreten, toplum için üstün nitelikli araştırmacılar yetiştiren ve en üst düzeyde lisansüstü eğitim verilmesini hedefleyen bir araştırma kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kurulduğu günden itibaren eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden sürekli arttıran Enstitümüz; mevcut öğretim üyesi ve öğrenci potansiyelini en etkin şekilde bilimin hizmetine sunmayı ve öğretim üyelerimizin tecrübe ve birikimlerini bilim insanı adaylarına ve topluma aktarmalarını ilke edinmiştir. Bu bağlamda bütün paydaşlarımızın görüş, öneri ve katkıları bizim için çok değerlidir. Enstitümüzün yönetim felsefesi; yenilikçilik, bilimsellik, adillik, objektiflik ve şeffaflık unsurlarını içermektedir.

Bu doğrultuda birimimiz bünyesinde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin açıklamalar aşağıdaki tabloda kısaca sunulmuştur.

Ünvan	Vekalet	Sorumluluk ve Görevleri	Yetkileri	Eğitim Seviyesi-Tecrübe	Diğer
Müdür	Müdür Yardımcısı	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Müdürlük görevini yürütmek	Harcama Yetkililiği	Doktorasını tamamlamış öğretim üyesi olmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.

Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği görevleri yürütmek	Müdürün yokluğunda Müdürlük makamına vekalet eder	Doktorasını tamamlamış öğretim üyesi olmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Enstitü Sekreteri	İdari Personel	2547 sayılı kanununda belirtilen görevleri yürütmek	Gerçekleştirme Görevlisi	Lisans -En az 10 yıl	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Ana Bilim Dalı Başkanı	Öğretim üyelerinden biri	2547 Sayılı Kanununa göre Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek	Bölümün işlerini takip etmek	Öğretim üyesi olmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Öğretim Üyesi	Profesör, Doçent, Doktor, Öğretim Üyesi,	Eğitim Öğretim Faaliyeti Yürütmek	Eğitim- Öğretim	İlgili kadro şartlarını sağlamak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Enstitü Yazı İşleri	Memur/Bilgisayar İşletmeni/Sözleşmeli Personel	657 sayılı DMK ile 124 sayılı KHK'da belirtilen görevleri yürütmek.	Taşınır kayıt Yetkilisi, YÖKSİS, Kamu E-Uygulama, Personel Özlük Otomasyonu Kullanıcısı, EBYS Kullanıcısı, OBS Kullanıcısı	Lise-Önlisans-Lisans	En az lise mezunu olmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.
Enstitü Özel Kalem	Memur/Bilgisayar İşletmeni/Sözleşmeli Personel	657 sayılı DMK ile 124 sayılı KHK'da belirtilen görevleri yürütmek.	Taşınır kayıt Yetkilisi, YÖKSİS, Kamu E-Uygulama, Personel Özlük Otomasyonu Kullanıcısı, EBYS Kullanıcısı, OBS Kullanıcısı	Lise-Önlisans-Lisans	En az lise mezunu olmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.
Enstitü Tahakkuk ve Satın Alma	Memur/Bilgisayar İşletmeni/Sözleşmeli Personel	657 sayılı DMK ile 124 sayılı KHK'da belirtilen görevleri yürütmek.	Taşınır kayıt Yetkilisi, YÖKSİS, Kamu E-Uygulama, Personel Özlük Otomasyonu	Lise-Önlisans-Lisans	En az lise mezunu olmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.

			Kullanıcısı, EBYS Kullanıcısı, OBS Kullanıcısı		
Enstitü Taşınır Kayıt ve Kontrol	Memur/Bilgisayar İşletmeni/Sözleşmeli Personel	657 sayılı DMK ile 124 sayılı KHK'da belirtilen görevleri yürütmek.	Taşınır kayıt Yetkilisi, YÖKSİS, Kamu E- Uygulama, Personel Özlük Otomasyonu Kullanıcısı, EBYS Kullanıcısı, OBS Kullanıcısı	Lise- Önlisans- Lisans	En az lise mezunu olmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.
Enstitü Öğrenci İşleri	Memur/Bilgisayar İşletmeni/Sözleşmeli Personel	657 sayılı DMK ile 124 sayılı KHK'da belirtilen görevleri yürütmek.	Taşınır kayıt Yetkilisi, YÖKSİS, Kamu E- Uygulama, Personel Özlük Otomasyonu Kullanıcısı, EBYS Kullanıcısı, OBS Kullanıcısı	Lise- Önlisans- Lisans	En az lise mezunu olmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

Üniversitemiz Eğitim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı		
	Eğitim Birimi	Bulunduğu Yer
ENSTİTÜLER	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Merkez Kampüs
FAKÜLTELER	İslami İlimler Fakültesi	Merkez Kampüs
	Eğitim Fakültesi	Merkez Kampüs
	Tıp Fakültesi	Merkez Kampüs
	Eczacılık Fakültesi	Merkez Kampüs
	İktisat Fakültesi	Merkez Kampüs
	Fen Edebiyat Fakültesi	Merkez Kampüs

	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	-
	Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Doğubayazıt Kampüsü
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Kampüsü
	Spor Bilimleri Fakültesi	Merkez Kampüs
YÜKSEKOKULLAR	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Merkez Kampüs
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Merkez Kampüs
	Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu	Eleşkirt Kampüsü
	Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu	Patnos Kampüsü
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Sağlık Kampüsü
	Doğubayazıt Ahmet-i Hani Meslek Yüksekokulu	Doğubayazıt Kampüsü
	Eleşkirt Meslek Yüksekokulu	Eleşkirt Kampüsü
	Patnos Meslek Yüksekokulu	Patnos Kampüsü
	Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	Henüz Binası Yok
	Meslek Yüksekokulu	Merkez Kampüs

Üniversitemiz Taşınmazlarının Alanı Ve Yapım Yılı

ADI	ALANI (m ²)	YAPILDIĞI YER	YAPIM YILI
REKTÖRLÜK EK İDARİ BİNA	5.541,00	MERKEZ YERLEŞKE	2009-2011
MYO	7.896,00	MERKEZ YERLEŞKE	2015-2016
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	7.896,00	MERKEZ YERLEŞKE	2014-2015
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5.715,00	MERKEZ YERLEŞKE	2010
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	7.620,00	MERKEZ YERLEŞKE	2010
EĞİTİM FAK. A, B, C, D, E, F BLOK	22.300,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2013
ECZACILIK FAKÜLTESİ	6.303,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2013
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	6.303,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2013
TENİS KORTLARI SOSYAL TESİSİ	741,00	MERKEZ YERLEŞKE	2013-2013
TENİS KORTLARI	3.425,00	MERKEZ YERLEŞKE	2013-2014
STADYUM	17.204,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2013
SPOR SALONU	6.650,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011
LOJMANLAR	31.536,13	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2014
REKTÖR KONUTU	500,00	MERKEZ YERLEŞKE	2012-2014
KONUKEVİ	4.636,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2013
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	5.712,01	MERKEZ YERLEŞKE	2015-2016
GARAJLAR	6.158,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011-2012
KÜLTÜR MERKEZİ	16.200,00	MERKEZ YERLEŞKE	2014-2016

ENSTİTÜ BİNASI	3.060,00	MERKEZ YERLEŞKE	2016-2016
HALI SAHA	1.125,00	MERKEZ YERLEŞKE	2013-2014
TENİS KORTLARI (2 ADET)	1.370,00	MERKEZ YERLEŞKE	2013-2014
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ	6.000,00	MERKEZ YERLEŞKE	2018-2019
YEMEKHANE	6.060,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011
MERKEZİ LABORATUAR	3.051,05	MERKEZ YERLEŞKE	2010
ISI ve TRAFİK MERKEZİ	800,00	MERKEZ YERLEŞKE	2010
ANA NİZAMİYE	160,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011
ŞEKER NİZAMİYE	120,00	MERKEZ YERLEŞKE	2011
CAMİİ	3.300,00	MERKEZ YERLEŞKE	2012-2013
SAĞLIK KAMPÜSÜ	16.265,31	SAĞLIK YERLEŞKESİ	1985
PATNOS DERSLİK	7.951,36	PATNOS YERLEŞKESİ	2014-2016
PATNOS DEKANLIK	1.865,41	PATNOS YERLEŞKESİ	2013-2014
PATNOS GÜVENLİK	9,00	PATNOS YERLEŞKESİ	2014-2016
ELEŞKİRT ÇİFTLİK	3.157,00	ELEŞKİRT YERLEŞKESİ	2014-2015
ELEŞKİRT ÇİFTLİK YEM DEPOSU	500,00	ELEŞKİRT YERLEŞKESİ	2014-2015
DERSLİK+İDARİ BİNA	8.011,00	ELEŞKİRT YERLEŞKESİ	2012-2014
DERSLİK	8.676,87	DOĞUBEYAZIT YERLEŞKESİ	2013-2014
İDARİ BİNA	721,20	DOĞUBEYAZIT YERLEŞKESİ	2013-2014
YEMEKHANE	1.994,82	DOĞUBEYAZIT YERLEŞKESİ	2013-2014
LOJMAN	1.883,64	DOĞUBEYAZIT YERLEŞKESİ	2013-2014
ANFİ TİYATRO	1.512,00	DOĞUBEYAZIT YERLEŞKESİ	2013-2014
ISI MERKEZİ	240,00	DOĞUBEYAZIT YERLEŞKESİ	2013-2014
SPOR SALONU	1.510,71	DOĞUBEYAZIT YERLEŞKESİ	2013-2015
HALI SAHA	800,00	DOĞUBEYAZIT YERLEŞKESİ	2013-2015
NİZAMİYE	99,00	DOĞUBEYAZIT YERLEŞKESİ	2013-2015
.....	...		...

1.2. Üniversite Taşınırları

Taşınır Malzeme Listesi (Tüm Birimler)

			2023	2024
253.01	Tesisler Grubu	ADET	1	1
253.02	Makineler ve Aletler	ADET	14	14
253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET	13	13
253 HESAP TOPLAMI:				
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	ADET		
254 HESAP* TOPLAMI:				
255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET	180	180
255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET	150	150
255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	342	342
255.04	Beslenme/Gıda ve	ADET		
255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	ADET		
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri	ADET		
255.07	Kütüphane Demirbaşları	ADET	3	3
255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET	152	152
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	ADET		
255.10	Güvenlik, Kontrol	ADET	4	4
255.11	Demirbaş Niteliğindeki	ADET		
255.99	Diğer Demirbaşlar	ADET		
255 HESAP TOPLAMI:				

1.3. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

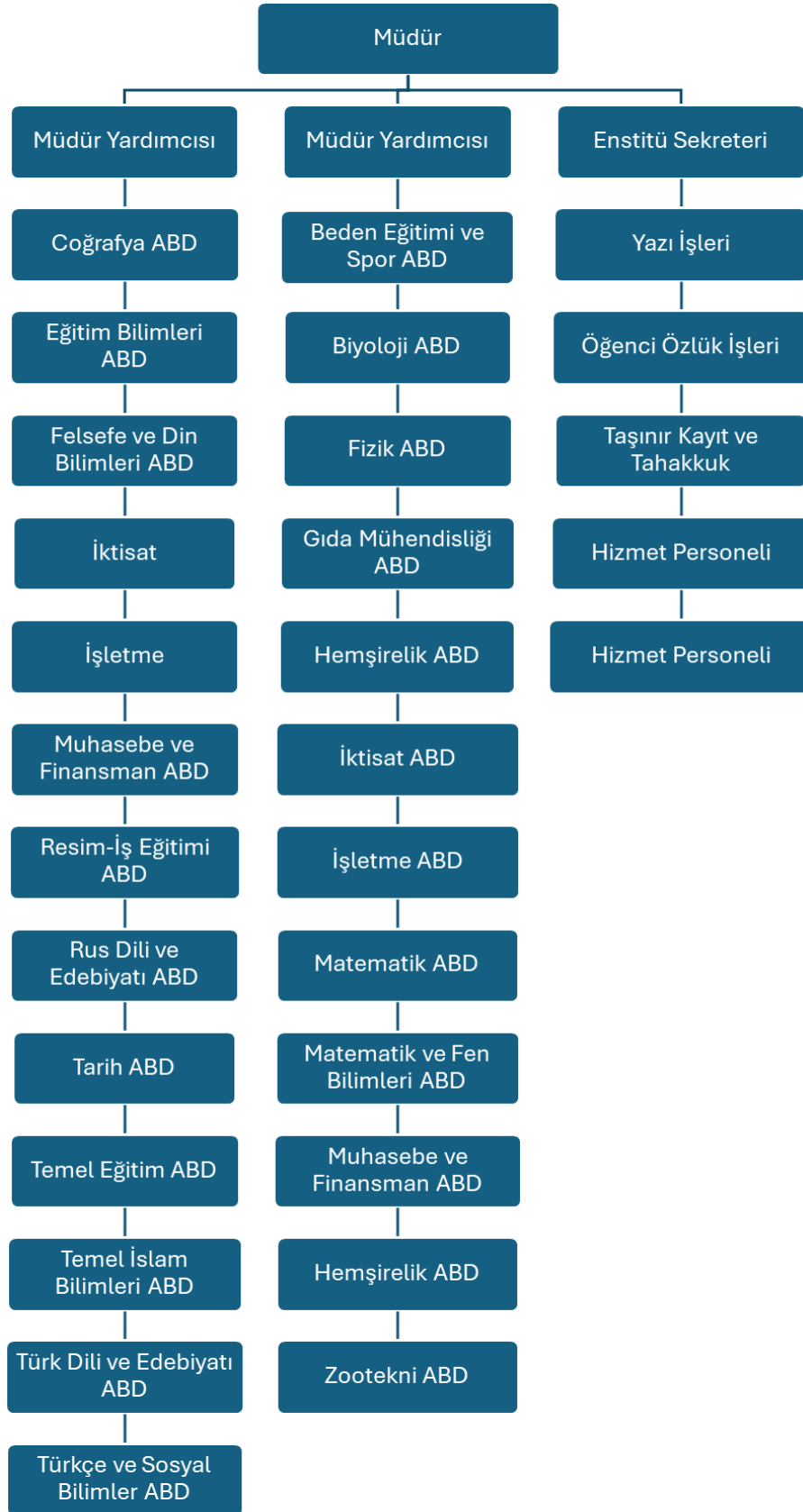
Derslik ve Laboratuvar Sayıları						
Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi						
Sınıf	10					
Bilgisayar Laboratuvarları	2					
Diğer Laboratuvarlar						
Toplam	22					

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları						
	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu	2					
Konferans Salonu						
Toplam	3					

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	
Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	37
Dizüstü Bilgisayar	15
Tablet	
Projeksiyon	11
Baskı Makinesi	
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	4
Televizyonlar	3
Yazıcılar	15
Tarayıcılar	2
Sabit Telefon	14
Mikroskoplar	
Drone	
Diğerleri	47

4- İnsan Kaynakları

Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	3	3	3	3
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0	0
İdari Personel	5	5	5	4
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)				
İşçi	2	2	2	2
TOPLAM	10	10	10	9

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Birimimiz bünyesinde kadrolu öğretim üyesi bulunmamaktadır. Yalnızca Enstitü yönetiminde 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı olmak üzere 3 akademik personel görevlendirilmiştir.

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı

Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı (Akademik Birimler ve Personel Dairesi)						
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor ABD	4	2	3			
Biyoloji ABD	3	2	2			
Coğrafya ABD	3		4			
Eğitim Programları ve Yönetim ABD	1	4	3			
Eğitim Yönetimi ABD	1	4	1			
Matematik ve Fen Bilgisi Eğitimi ABD	3	8	3			
Fizik ABD	3	3	1			
Gıda Mühendisliği ABD	1	3	3			
Hareket ve Antrenman ABD	1	2	2			
Kimya ABD	6	5	4			
Matematik ABD	1	6	2			
Muhasebe ve Finansman ABD	1	3	2			
Resim-İş Eğitimi ABD	1	1	3			
Rus Dili ve Edebiyatı ABD		2	4			
Sınıf Eğitim ABD	1	4	3			
Türkçe ve Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD	2	9	2			
Spor Yöneticiliği ABD	5	2	2			
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD	1	2	3			
Tarih ABD	7	5	3			

Temel İslam Bilimleri ABD	3	6	11			
Türk Dili ve Edebiyatı ABD	3	3	5			
Zootekni ABD		2	4			
İktisat ABD		4	2			
İngiliz Dili ve Edebiyatı ABD		2	4			
İş Sağlığı ve Güvenliği ABD	4	2	2			
İşletme ABD	1	5	5			
TOPLAM	56	91	83			

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Unvan	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam
Profesör				
Doçent		Temel İslam Bilimleri	Suriyet Arap Cumhuriyeti	1
Doçent		Rus Dili ve Edebiyatı	Rusya Federasyonu	1
Dr. Öğretim Üyesi		Temel İslam Bilimleri	Suriyet Arap Cumhuriyeti	1
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
TOPLAM				3

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör										1			1
Doçent										2			2
TOPLAM										3			3

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör										1			2
Doçent								2					1
Dr. Öğretim Görevlisi													
Öğretim Görevlisi													
Araştırma Görevlisi													
Toplam Kişi Sayısı													

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	5	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli	2	2
Toplam	7	6

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		2	1	3		6
Yüzde (%)		%34	%16	%50		%100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1				1	1	2		1			6
Yüzde (%)		16				16	16	34		16			

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı						2	1	2				1	6
Yüzde (%)						34	16	34				16	

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	785	643	1379	87	39	129	824	682	1506
Toplam									

5.1.3- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı	49		49
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Biyoloji Ana Bilim dalı	13		13
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Coğrafya Ana Bilim Dalı	55		55
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Eğitim Bilimleri Ana Bilim Dalı	100		100
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	20		20
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Fizik Ana Bilim Dalı	17		17
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Gıda Mühendisliği Ana Bilim Dalı	19		19
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Hemşirelik Ana Bilim Dalı	39		39
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İktisat Ana Bilim Dalı	45		45
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İngiliz Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı	9		9
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği Ana Bilim Dalı	32	91	123
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme Ana Bilim Dalı	75		75
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kimya Ana Bilim Dalı	27		27
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Matematik Ana Bilim Dalı	66		66
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Matematik ve Fen Bilimleri Ana Bilim Dalı	100		100
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Muhasebe ve Finansman Ana Bilim Dalı	23		23

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Resim – İş Eğitimi Ana Bilim Dalı	15		15
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Rus Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı	6		6
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı	21		21
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Spor Yöneticiliği Ana Bilim Dalı	90		90
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Tarih Ana Bilim Dalı	72		72
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Temel Eğitim Ana Bilim Dalı	63		63
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı	100		100
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı	62		62
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Türkçe ve Sosyal Bilimler Ana Bilim Dalı	100		100
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Zootečni Ana Bilim Dalı	16		16

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Beden Eğitim ve Spor ABD		1	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Eğitim Bilimleri ABD	2	1	3
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İşletme ABD		2	2
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Matematik ABD		1	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Rus Dili ve Edebiyatı ABD		1	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Temel İslam Bilimleri ABD	1	16	17
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1		1
TOPLAM		4	22	26

5.2-İdari Hizmetler

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde idari hizmetler;

Tahakkuk İşleri: Enstitünün mali işlemlerine ilişkin tüm tahakkuk işlemleri zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Harcamalar, mevzuata uygun şekilde planlanmış ve yürütülmüş; mali raporlamalar düzenli olarak tamamlanmıştır.

Öğrenci İşleri: Öğrencilerin ders kayıt işlemleri, not takip sistemleri, mezuniyet süreçleri ve diğer öğrenci odaklı hizmetler kesintisiz bir şekilde yürütülmüştür. Eğitim öğretim sürecini desteklemek amacıyla öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik hızlı ve etkili çözümler üretilmiştir.

Yazı İşleri: Kurum içi ve dışı resmi yazışmalar, ilgili yönetmelik ve kurum prosedürlerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Belgelerin zamanında hazırlanması ve iletilmesi sağlanmış, yazışmalarda düzenlilik ve arşivleme standartlarına dikkat edilmiştir.

Taşınır Kayıt İşleri: Enstitünün taşınır mal yönetimi, düzenli olarak takip edilmiş ve kayıt altına alınmıştır. Tüm envanter hareketleri usulüne uygun şekilde sisteme kaydedilmiş; zimmet, satın alma ve devir işlemleri şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yapılmıştır.

Harcama Birimi İşlemleri: Birimimizin bütçe harcamaları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Kamu mali yönetimi ilkelerine uygun olarak yapılan harcamalar hem mali disiplini hem de kaynakların doğru kullanımını sağlamıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerde birimimizin kalitesinin artırılması için yüksek derecede paydaş katılımı sağlanmaktadır. Özellikle karar alma mekanizmasında Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulumuz aktif bir şekilde çalışmaktadır.

Müdürlüğümüzde yürütülen süreçlerle ilgili hazırlanmış olan süreç kartı, birimimiz kalite temsilcisi tarafından kontrol edilerek ulaşılan veya ulaşılamayan hedefler kayıt altına alınmaktadır.

2024 sonu itibarıyla da Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen iç tetkik ile Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemleri sıhhati gözden geçirilmiş ve gerekli iyileştirme önerileri alınmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitemiz tarafından yayımlanmış olan 2024-2028 Stratejik Plan doğrultusunda faaliyetlerimiz ele alınmaktadır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1	Hedef 1.1- Yeni Program Açmak
	Hedef 1.2- Lisansüstü Öğrencileri uluslararası değişim programlarına katılım konusunda teşvik etmek
	Hedef 1.3-
	Hedef 1.4-
	Hedef 1.5-
Stratejik Amaç 3	Hedef 3.1- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlik düzenlemek
	Hedef 3.2- Kadın sorunları ilgili lisansüstü tezler hazırlanmasını teşvik etmek
	Hedef 3.3-
	Hedef 3.4-
	Hedef 3.5-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (1. Düzey)				
Kodu	Ödenek Türü	2024		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	5.818.000.00	11.423.890.00	11.423.609.58
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	301.000.00	301.000.00	133.334.22

03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.00	8.000.00	5.999.12
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
Genel Toplam		6.216.000.00	12.831.117.00	12.609.317.81

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (II. Düzey)				
EKONOMİK KODLAR		2023 Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	5.818.000.00	11.423.890.00	11.423.609.5
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
01.3	İŞÇİLER			
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
01.5	DİĞER PERSONEL			
01	PERSONEL GİDERLERİ			
02.1	MEMURLAR			
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
02.3	İŞÇİLER			
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
02.5	DİĞER PERSONEL			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	301.000.00	301.000.00	133.334.22
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.000.00	8.000.00	5.999.12
03.3	YOLLUKLAR	10.000.00	60.000.00	40.025.00
03.4	GÖREV GİDERLERİ			

03.5	HİZMET ALIMLARI			
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ			
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G.			
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
04	FAİZ GİDERLERİ			
05.1	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ			
05.2	HAZİNE YARDIMLARI			
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.			
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ			
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			
05	CARİ TRANSFERLER			
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI			
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI			
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.8	STOK ALIMLARI			
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			
06	SERMAYE GİDERLERİ			
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri (Akademik Birimler)				
Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı
Enstitüler				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	6.216.000,00	12.831.117,00	12.609.317,81	
Genel Toplam	6.216.000,00	12.831.117,00	12.609.317,81	

1.3-Bütçe Gelirleri

2024 YILI GELİR CETVELİ				
38.71 AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ				
GELİR EKONOMİK KOD	Açıklama	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	DURUM
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri			
03.1.2.03	Avukatlık Vekâlet Ücret Gelirleri			
03.1.2.06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri			
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler			
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler			
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri		383.398,00	383.398,00
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	91.000,00	452.8500,00	361,855.00
03.1.2.45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler			
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri			
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri			
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri			
04.2.1.01	Hazine Yardımı			
04.2.2.01	Hazine Yardımı			
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri			
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri			
05.1.9.03	Mevduat Faizleri			

05.1.9.99	Diğer Faizler			
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı			
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları			
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Para Cezaları			
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakit Teminatları			
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar			
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri			
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler			

3- Mali Denetim Sonuçları

Kurumda iç denetim personeli bulunmadığında iç denetim uygulaması yapılmamış olup. Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen denetçiler maarifetiyle 01.07.2024-17.07.2024 tarihleri arasında birimimizde mali denetimler yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

2024 yılında stratejik plan doğrultusunda başvuru bölüm-program açma doğrultusunda yapılan işlemlerden olumlu sonuç alınamamış ve 2024 yılı itibarıyla hiç bir yeni bölüm/program açılmamıştır.

Temel gerekçe olarak pasif bölümlerin YÖK tarafından aktif olarak değerlendirilmiş olması ile 3 programın ise temel yeterlikleri sağlamada noksanlıklarının tespit edilmesi olmuştur. Bu konuda gereken girişimler gerçekleştirilmiş, 1 programa lisansüstü öğrenci alımı durdurulurken, diğer iki programda iyileştirmeler yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, gelişmekte olan yapısıyla önemli bir akademik birimdir. Fakültelerdeki akademik personelin sayısı arttıkça ve unvanı yükseldikçe doğru orantılı olarak lisansüstü programların sayısı da artmaktadır. Böylece günden güne öğrenci sayısı da yükseliş eğilimi göstermektedir.

Enstitü binası, derslik ve ofis anlamında da yeterli yapıya sahiptir. Lisansüstü derslerin büyük çoğunluğunun binamız dersliklerinde işlenebilme potansiyeli bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde hizmete alınmış olan tez savunma salonu, savunma sınavlarının hibrit bir şekilde binamızda gerçekleştirilmesine olanak sağlamaktadır. Böylece yönetmeliğimiz gereği farklı bir şehirde/kurumda bulunan jüri üyesi kendi bilgisayarında salona bağlanabilmektedir.

B- Zayıflıklar

Birimimizin başlıca zayıflığı yeterli idari personel bulunmamasıdır. Bu durum işleyişte aksaklıklara neden olabilmektedir.

Diğer yandan Enstitü bünyesinde kadrolu öğretim elemanı bulunmadığı için kurumsal aidiyet duygusunun diğer birimlere kıyasla daha düşük olduğu gözlemlenmektedir. Bu husus Enstitü bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini de güçleştirmektedir.

Teknolojik alt yapı olarak geliştirilmesi gereken unsurlar bulunmaktadır ki bunların başında Proliz yazılımı gelmektedir. Bu yazılım lisans/önlisans mantığı ile üretilmiş olup lisansüstü eğitime uygun değildir. Ayrıca uzaktan katılım yoluyla gerçekleştirilecek olan savunma sınavlarını yürütecek uygun bir alt yapıımız da bulunmamaktadır.

Son olarak Enstitüye yönelik mevzuatın baştan aşağı yenilenmesi gerekmektedir. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde açık bırakılmış hususlar bazı işlemlerde karar alma mekanizmasını etkilemekte ve böylece Enstitü Yönetim Kurulunun iş yükünü arttırmaktadır.

C- Değerlendirme

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024 yılı boyunca stratejik plana ulaşma noktasında yeni bölüm/program açma başvurularında bulunmuştur. Toplam 10 program için başvuru yapılmıştır ancak YÖK ile ilgili kriterlerden ötürü lisansüstü başvuruların tamamı reddedilmiştir. Bu yönde belirtilen kriterler neticesinde iyileştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir ve aynı programlar için 2025 yılında başvuru süreçleri tekrar işleme alınacaktır.

Personel yetersizliğinden kaynaklı işleyişteki aksaklıklar göze çarpmaktadır. Öğrenci işlerinden sorumlu bir memurun naklen başka bir yükseköğretime geçmesi ile birlikte iş yükü bir memurun üzerinde toplanmıştır. Bu durumun giderilebilmesi için 2025 planlaması içerisinde bir görevlendirme yapılmazı elzem görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitü bünyesinde özellikle ABAYS sistemi düzenli olarak kontrol edilmeli ve lisansüstü eğitim öğretim sürecine dahil olan veyahut kurum ile ilişkisi kesilen öğretim elemanları ABAYS üzerinden güncellenmelidir.

Proliz otomasyon sisteminden kaynaklı olan sorunlar kontrol edilerek bu hususta gereken yazışmalar yapılmalı ve yazılım güncellemesi talep edilmelidir.

Program yeterlilikleri ve Bologna süreçlerinin güncelliği konusunda Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde hareket edilerek sürecin güncel tutulması sağlanmalıdır. Yeni bölüm program açmak için öğretim üyelerinin yayın sayısının önem arz ettiği vurgulanarak Ana Bilim Dallarına hatırlatılmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad